

大宮高第277号
平成26年12月4日

高等学校長 様

埼玉県高等学校連合教育研究会長 黒岩 和秀
(埼玉県立大宮高等学校長)

平成26年度埼玉県高等学校連合教育研究会
第3回事務担当者会議について (依頼)

寒冷の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。また、日頃、本研究会の活動に格別の御理解・御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記会議を下記のとおり開催いたします。貴職下_____様の派遣について御高配をお願いいたします。

なお、標記会議は、平成23年2月15日付け教義指第916号『教育研究団体（補助対象団体及びそれを構成する研究団体）等の集会等に関する要項』改正について（通知）」に基づき、木曜日は原則として開催すべきではありません。しかし、他行事等との調整が困難なため、県教育委員会の承認を得て、やむを得ず木曜日を含めて設定しました。どうか御理解を賜りますようお願いいたします。

記

- 1 日 時 平成27年3月11日（水）、12日（木）、（予備日13日（金））
（いずれか1日で、研究会ごとに指定した時間）
- 2 場 所 埼玉県立大宮高等学校

| |
|---------------------------------|
| 事務局担当 大宮高校教頭 小林 |
| 電 話 048(641)0931 |
| FAX 048(640)1965 |
| メール m410931c@pref.saitama.lg.jp |

大宮高第277-2号
平成26年12月4日

研究会 様

埼玉県高等学校連合教育研究会長 黒岩 和秀
(埼玉県立大宮高等学校長)

平成26年度埼玉県高等学校連合教育研究会
第3回事務担当者会議について(依頼)

寒冷の候、ますます御清栄のこととお喜び申し上げます。また、日頃、本研究会の活動に格別の御理解・御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記会議を下記のとおり開催いたします。貴下の御出席をお願いいたします。御都合がつかない場合、研究会内で調整の上、どなたかの御出席をお願いいたします。

記

- 1 日 時 平成27年3月11日(水)、12日(木)、(予備日13日(金))
(いずれか1日の、研究会ごとに指定した時間)
- 2 場 所 埼玉県立大宮高等学校 やまぼうし会館2階
- 3 内 容 研究会経理事務に関する書類の提出等
- 4 当日持参していただくもの
 - (1) 平成26年度収支決算書
 - (2) 平成26年度実績報告書
 - (3) 入金伝票(平成26年度用)
 - (4) 出金伝票(平成26年度用)(裏面に領収書を貼付)
 - (5) 郵券受払簿(平成26年度用)
 - (6) 郵券(残部がある場合)
 - (7) その他(金銭出納簿、仕訳帳、通帳、会長印)※ (1)、(2)は、データをメールで送信し、用紙を御持参ください。
- 5 その他 この文書は、第2回事務担当者会議の際に、各研究会から御出席いただいた方(事務(会計)担当者)にお渡ししました。都合により他の方が出席する場合は、高連研のホームページ(大宮高校ウェブサイト内)から派遣依頼文書をダウンロードすることもできます。いずれも、お名前を御記入の上、所属校にて文書の受付をしていただきますよう、お願いいたします。

| | | |
|-------|-----------------------------|----|
| 事務局担当 | 大宮高校教頭 | 小林 |
| 電 話 | 048(641)0931 | |
| FAX | 048(640)1965 | |
| メール | m410931c@pref.saitama.lg.jp | |