校　長	教　頭		事務部長	担当
○	○	○		

諸証明書交付申請願兼発行台帳 （卒業生用）

埼玉県立大宮高等学校長　様

下記の証明書を交付願います。　※太枠内にペンで丁寧に記入して下さい。(鉛筆不可)

卒業年次等	昭和・平成・令和　　年　3月　　日 普通科 ・ 理数科　卒業 卒業時　　組 ・ 担任　　先生
ふりがな 氏　　名 ※1	英文希望者: (ローマ字)
生年月日 ※1	昭和・平成　　年　　月　　日　生 英文希望者:西暦　　年生
現 住 所	〒　　－ 電話番号:
証明書の種類	1　卒業証明書　　通 2　調査書　　通 3　成績証明書　　通 4　単位履修・修得証明書　　通 5　調査書・成績証明書が発行できない証明書　　通 6　その他(　　)　　通

埼玉県収入証紙については、下記をご覧下さい。
http://www.pref.saitama.lg.jp/site/shoushi/
※埼玉県のHPです。

※1英文希望の場合は、氏名欄に漢字とローマ字(パスポートのとおり)と両方の氏名を記入して下さい。また、生年月日欄も両方記入して下さい。

諸証明書発行台帳		
発　行 年月日	令和 .　　.	
種　類	発行番号	契　印
証紙合計金額 円		